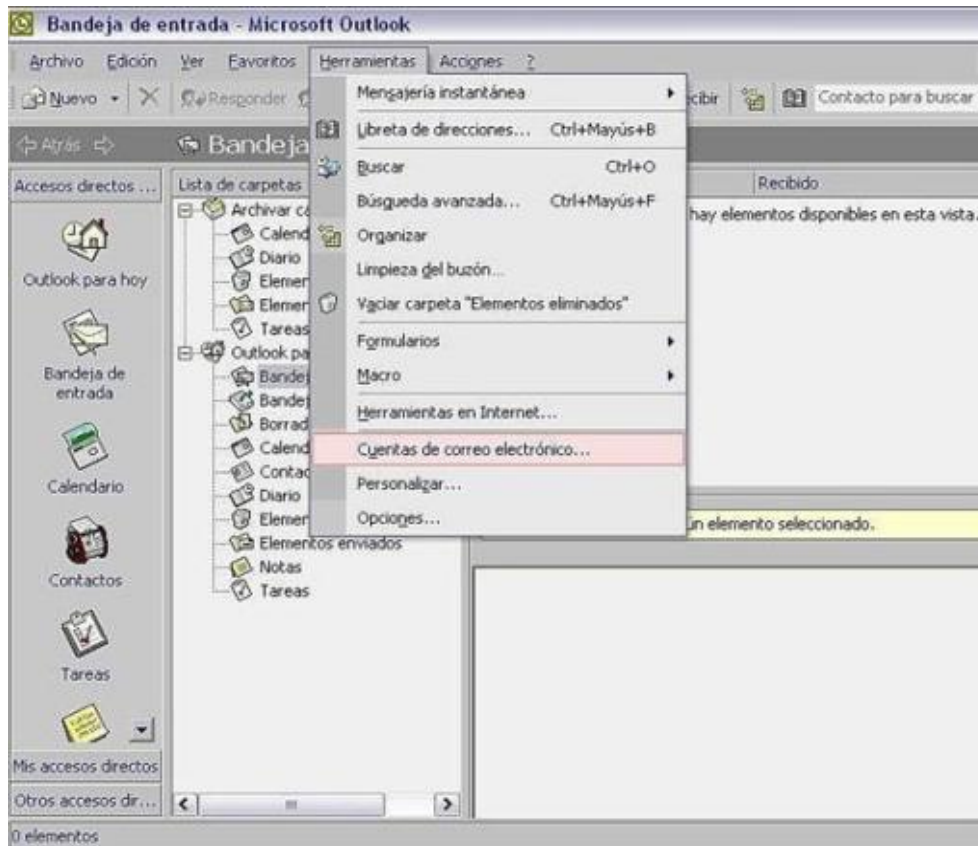
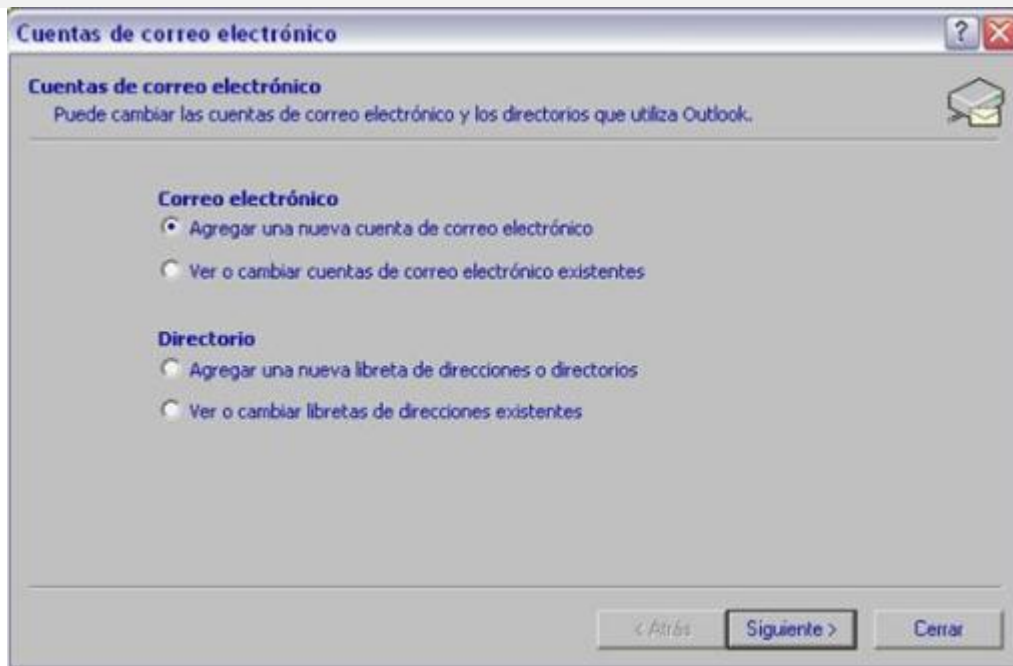


## Configuración Correo Outlook XP

1. Ingrese al **Microsoft Outlook XP** y seleccione **Herramientas** y luego haga clic en **Cuentas de Correo Electrónico**.



2. En la ventana **Cuentas de Correo Electrónico** seleccione **Agregar una Nueva Cuenta de Correo Electrónico**. Al finalizar presione **Siguiente**.



3. Seleccione la opción **POP3** como tipo de servidor. Luego haga clic en **Siguiete**.



4. En Información del usuario escriba su nombre y su dirección de correo en los recuadros correspondientes.

En Información de Inicio de Sesión complete su nombre de **usuario y contraseña**.

En Información del servidor escriba en Servidor de correo entrante: **pop3.datamarkets.com.ar**, y en Servidor de correo saliente: **smtp.datamarkets.com.ar**.

**Cuentas de correo electrónico**

**Configuración de correo electrónico de Internet (POP3)**  
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

**Información sobre el usuario**

Su nombre:

Dirección de correo:

**Información del servidor**

Servidor de correo entrante (POP3):

Servidor de correo saliente (SMTP):

**Información de inicio de sesión**

Nombre de usuario:

Contraseña:

Recordar contraseña

Iniciar sesión utilizando Autenticación de contraseña de seguridad (SPA)

**Probar configuración**

Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red)

5. Luego presione el botón **Más Configuraciones**. Tildar “**Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación**” y clic en “**Aceptar**”.

**Configuración de correo electrónico de Internet**

General | **Servidor de salida** | Conexión | Avanzadas

**Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación**

Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada

Iniciar sesión utilizando

Nombre de usuario:

Contraseña:

Recordar contraseña

Iniciar sesión utilizando Autenticación segura de contraseña (SPA)

Iniciar sesión en el servidor de correo de entrada antes de enviar correo